

3. Антоник О., Судин А. Книгознавство і книжковий бізнес: альтернатива чи взаємодоповнення? (до проблеми підготовки фахівців з книгорозповсюдження в Україні та Німеччині). *Видавнича галузь і кадри: досягнення, проблеми, перспективи : наук.-практ. зб.* Львів : Аз-Арт, 2002. 276 с.

4. Філіпова Л. Професійні компетенції фахівців з документальних комунікацій: освітній аспект. *Вісник Книжкової палати.* 2009. № 1. С. 25–28. URL: <https://bit.ly/2mRNchJ> (дата звернення: 25.01.2019).

5. Папакін Г. До проблеми змістовного наповнення навчальної підготовки документознавців. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія.* 2013. № 2. С. 1–8. URL: https://nakkim.edu.ua/images/vidannya/BDI/bdi_2_2013.pdf (дата звернення: 25.01.2019).

6. Кафедра інформаційної, бібліотечної та книжкової справи // Українська академія друкарства : офіц. сайт. URL: <https://bit.ly/2MpGLS8> (дата звернення: 25.01.2019).

7. Освітньо-професійна програма 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» // Київський університет імені Бориса Грінченка : офіц. сайт. URL: <http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstupnikam/ij/> (дата звернення: 28.01.2019).

8. Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo : Informacje o programie studiów // Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. URL: https://www.usosweb.ukw.edu.pl/kontroler.php?action=katalog2/programy/pokazProgram&prg_kod=SP-IN (dostęp: 25.04.2018).

9. Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» направленности «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» // Санкт-Петербургский государственный институт культуры : офиц. сайт. URL: http://www.spbgik.ru/upload/file/edu/obrazovanie/obr_prog/bif_bak/oor_bidmb-id_29.08.16.pdf (дата обращения: 25.04.2018).

10. Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»: «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» : офиц. сайт. URL: http://www.spbgik.ru/upload/file/edu/obrazovanie/obr_prog/bif_mag/oor_bidtimb-id_11.01.16.pdf (дата обращения: 25.04.2018).

11. Podyplomowe Studia Polityki Wydawniczej i Księgarstwa // Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego. URL: <https://www.wdib.uw.edu.pl/studia/studia-podyplomowe/podyplomowe-studia-polityki-wydawniczej-i-ksiegarstwa> (dostęp: 25.09.2018).

УДК 655.4/.5:378.016(477)

Сошинська Вікторія Євгенівна

кандидат наук із соціальних комунікацій

Київський університет імені Бориса Грінченка, м. Київ, Україна

ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ЕЛЕКТРОННА КОМЕРЦІЯ» У КИЇВСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Дисципліна «Електронна комерція» є однією із затребуваних у сучасній професійній освіті, оскільки реалії спонукають майбутніх фахівців, у т.ч. і видавничої справи, виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі, що, зокрема, передбачає застосування положень і методів підприємництва і характеризується невизначеністю умов щодо

забезпечення ефективності діяльності; комплексно розв'язувати проблему, застосовувати знання в практичних ситуаціях, адаптуватися та діяти в новій ситуації; генерувати нові ідеї; розвивати навички розробки та реалізації бізнес-проектів.

Дисципліна «Електронна комерція» відноситься до обов'язкових навчальних дисциплін, що формують фахові компетентності у студентів напряму 6.030303 «Видавнича справа та редагування» у Київському університеті імені Бориса Грінченка. Вивчення дисципліни розраховано на один семестр та завершується екзаменом.

Основна мета дисципліни – надання студентам теоретичних знань та практичних навичок з ведення електронного бізнесу. Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4, змістових модулів – 3, загальний обсяг дисципліни – 120 годин.

На четвертому році підготовки, у сьомому семестрі передбачено: 4 год. – лекційних, 38 год. – практичних занять, 6 год. – модульний контроль (МКР), 42 год. – самостійна робота, 30 год. – підсумковий контроль (екзамен).

Дисципліна «Електронна комерція» включає такі змістові модулі: 1) електронна комерція як складова електронного бізнесу (2 теми, 2 практичних заняття); 2) способи ведення електронної комерції (5 практичних занять); 3) моделювання та підтримка електронної комерції (5 практичних занять).

Завдання навчальної дисципліни орієнтовані на набуття студентами системи знань, умінь, навичок, досвіду та інших компетентностей, що включають: знання та розуміння особливостей та місця електронної комерції в інформаційному секторі економіки; уміння та досвід вивчення планування діяльності підприємств у розвитку інноваційної та конкурентоспроможної національної економіки; знання, уміння та досвід застосування основних положень міжнародного та національного законодавства у сфері електронної комерції; знання, уміння та досвід аналізу основних способів ведення електронної комерції, системи платежів, системи безпеки, які використовуються при розрахунках через глобальну мережу; уміння та досвід маркетингу та реклами у глобальній мережі.

У результаті вивчення курсу студент повинен знати законодавчу базу в сфері електронної комерції; місце електронної комерції в інформаційному секторі економіки, засади створення системи електронної комерції, типи, моделі, основні способи ведення електронної комерції; оцінювати переваги та недоліки електронної комерції; мати уявлення про віртуальні підприємства і віртуальні продукти, використання можливостей Інтернету для корпоративного бізнесу.

На основі отриманих знань студент повинен вміти: використовувати спеціальну термінологію в науково-практичній діяльності; розробляти маркетингові кампанії в Інтернеті; користуватися інтернет-крамницями, інтернет-аукціонами, застосовувати

різноманітні способи розкрутки веб-сайтів: реєструвати сайт в інтернет-розсилках, каталогах, бізнес-порталах, пошукових системах, створювати власні розсилки; користуватися платіжними системами, використовувати раціональні способи пошуку інформації, включаючи засоби електронних інформаційних мереж, використовувати інформаційні ресурси, у т. ч. електронні.

Завдання для самостійної роботи до кожного змістового модуля передбачають закріплення теоретичних знань, їхнє виконання є основою підготовки до практичних занять. Наприклад, останнє практичне заняття (6 год.) передбачає представлення студентом своєї моделі веб-сайту (електронної крамниці) як елементу інформаційного (комерційного) представництва в мережі. Використовуючи попередні напрацювання для виконання завдань самостійної роботи, студент має підготувати всі вихідні матеріали (текст, графіку, структуру веб-сайту), визначити, хто має розробляти дизайн, підрахувати загальну суму витрат і суму витрат за групами відповідно до кошторису створення веб-сайту та організації його роботи.

Дисципліна «Електронна комерція» в Університеті Грінченка може вивчатися з використанням дистанційних технологій: автором розроблено та наповнено відповідний ЕНК (<https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=14540>).

Практико-орієнтований підхід до викладання дисципліни «Електронна комерція» в Університеті Грінченка спрямовано на реалізацію підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Видавнича справа та редагування». Завдяки цьому майбутні фахівці зможуть продовжити свою підготовку не тільки за освітньо-професійною програмою «Видавнича справа та редагування» на другому (магістерському) рівні, а й за іншими програмами за спеціальністю 061 «Журналістика».

УДК 005.95:07]:378(045)

Сошинська Ярослава Євгенівна

кандидат історичних наук, доцент

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», м. Київ, Україна

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В МЕДІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ: АКТУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Одним із важливих факторів розвитку підприємства / організації, галузі, держави та й усієї світової спільноти є людський капітал. В умовах інформаційного суспільства